

# 徵國科會計畫專任助理1人

 **CSA** 調查研究專題中心  
Center for Survey Research

SRDA學術調查研究資料庫



## 工作內容

1. 協助計畫執行與資料蒐集
2. 英文文獻整理與製作報告
3. 籌辦推廣活動（例如工作坊、研討會）
4. 數據資料整理與分析
5. 協助國科會補助專案計畫的執行工作
6. 其他交辦事項

## 具備條件

1. 社會科學、資料科學、圖書資訊相關系所畢業
2. 具統計分析、資料分析能力
3. 英文聽、說、讀、寫精通者為優先，可檢附相關語言證明
4. 會使用一項或以上的資料處理工具，例如：
  - (1) 統計軟體：SPSS、R、STATA、SAS等
  - (2) 程式語言：Python、SQL、PHP等
5. 工作態度認真、負責、樂於學習新知，具良好溝通能力及團隊合作能力。

## 待遇

依中央研究院業務費項下助理人員工作酬金標準。月薪學士起薪35,756元以上，碩士41,885元以上。若具工作相關資歷，可依年資酌予採計。第二年起視工作績效調整。

## 受理方式

- 請檢附以下文件：
  - 詳細履歷：含自傳、學歷、工作經歷以及相關研究與實務經驗說明；
  - 最高學位證明影本（國外學歷需檢附駐外機構認證之文件）；
  - 最高學歷在學成績影本。
  - 其他有利申請資料
- 請以電子郵件寄至 [svywww@gate.sinica.edu.tw](mailto:svywww@gate.sinica.edu.tw)（請註明應徵SRDA國科會計畫專任助理）。若資格符合，將以電話與電子郵件通知面談時間，資格不符者恕不另行通知。