

111下半年度國立臺灣大學4棟甲類檢修申報、58棟泵浦保養、100棟保養預定進度表

製表日期111.11.29

(111年9月)				(111年10月)				(111年11月)				(111年12月)			
日期	星期	建築物名稱		日期	星期	建築物名稱		日期	星期	建築物名稱		日期	星期	建築物名稱	
1	四	二號館(保養)pml:30化工系(保養)		1	六			1	二	綜合教學館(保養)		1	四	教育推廣大樓(保養)AM城鄉所(保養)中非大樓(保養)五號館(保養)	
2	五			2	日			2	三			2	五		
3	六			3	一	AM集思舍動態聲響第二活動中心(檢申、保養)		3	四	農藝館(保養)/社會系(保養)		3	六		
4	日			4	二	第二活動中心(檢申、保養)		4	五	農綜館(保養)昆蟲系(保養)		4	日		
5	一			5	三	第二活動中心(檢申、保養)		5	六			5	一	舊體育館(保養)地質系館(保養)環工所(保養)	
6	二	學新館(保養)		6	四	第二活動中心(檢申、保養)		6	日			6	二	晨書樓(保養)	
7	三	學新館(保養)		7	五	心理系南館(保養)心理系北館(保養)		7	一			7	三	霖澤館(保養)萬才館(保養)	
8	四	食科館新館(保養)食科館舊館(保養)		8	六			8	二	社會科學大樓(保養)		8	四	思亮館(保養)土木研究大樓(保養)土木系館(保養)	
9	五	中秋節連假		9	日			9	三	社會科學大樓(保養)		9	五	農化新館(保養)農化館(保養)AM電機一館(保養)	
10	六			10	一	雙十節		10	四	園藝學系館加工館(保養)		10	六		
11	日			11	二	小福樓(檢申、保養)PM共同教室(保養)		11	五	生技中心(保養)		11	日		
12	一	資訊工程館(保養)德田樓(保養)		12	三	第一活動中心(檢申、保養)		12	六			12	一	卓越研究大樓(保養)	
13	二			13	四			13	日			13	二	卓越研究大樓(保養)	
14	三			14	五			14	一	凝應館(保養)		14	三	應用力學館(保養)	
15	四	化新館一期(保養)		15	六			15	二	獸應館(保養)AM生化所(保養)語言訓練中心(保養)農機館(保養)知武館(保養)		15	四	新聞所(保養)	
16	五			16	日			16	三	環研大樓(保養)		16	五	新生南路地下停車場含新月台(保養)	
17	六			17	一	明達館(檢申、保養)		17	四	卓越聯合大樓(保養)工科海洋(保養)動科系(保養)漁科館(保養)		17	六		
18	日			18	二	明達館(檢申、保養)		18	五	博理館(保養)電機二館(保養)		18	日		
19	一	積學館(保養)		19	三			19	六			19	一	生命科學館含大考中心(保養)	
20	二	動物醫院含獸醫二館(保養)		20	四			20	日			20	二	生命科學館含大考中心(保養)	
21	三	管理學院一號館(保養)管理學院教研館(保養)		21	五			21	一	電機二館(保養)農藝館(保養重複)		21	三	工綜館(保養)	
22	四	AM二活(泵保)管理學院二號館(保養)		22	六			22	二	浩瀚樓(保養)		22	四	工綜館(保養)	
23	五	機車停車場(保養)		23	日			23	三	一號館(保養)外語教學暨資源中心(保養)普通教室(保養)		23	五	工綜館(保養)	
24	六			24	一	總圖書館(保養)		24	四	實驗動物資源中心(保養)林產館(保養)森林系(保養)森林系航測館(保養)		24	六		
25	日			25	二	總圖書館(保養)		25	五	獸醫三館(保養)獸醫館(保養)樂學館(保養)園藝學系館特殖溫室(保養)		25	日		
26	一			26	三	總圖書館(保養)園藝學系館四號館(保養)		26	六			26	一		
27	二			27	四	保健中心(保養)		27	日			27	二		
28	三			28	五			28	一	全校室外消防栓地上型及地面型放水檢查新數學館(保養)舊數學館(保養)		28	三		
29	四			29	六			29	二	全校室外消防栓地上型及地面型放水檢查園藝學系館造園館(保養)農業陳列館(保養)		29	四		
30	五			30	日			30	三	全校室外消防栓地上型及地面型放水檢查國家發展研究所(保養)		30	五		
				31	一							31	六		

備註：1.檢修申報：廚房設有簡易自動滅火設備需於檢修申報書中作申報，甲類場所11月底前完成申報。
2.泵浦保養：場所保養時間10/31前完成泵浦保養。
3.維護保養：場所保養時間每6個月一次。
5.本預定進度表，視實際進度：提前或延後，事先公告場所承辦人，保留調整權利。

備註：